

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES**

RESOLUCIÓ TSF/1945/2020, de 30 de juliol, per la qual s'aprova la convocatòria de l'ajut econòmic extraordinari per a l'organització i el funcionament de les activitats en l'àmbit del lleure educatiu que preveu el capítol IV del Decret Llei 21/2020, de 2 de juny, de mesures urgents de caràcter econòmic, cultural i social (ref. BDNS 517933).

El capítol IV del Decret Llei 21/2020, de 2 de juny, de mesures urgents de caràcter econòmic, cultural i social, regula un ajut econòmic extraordinari destinat a les entitats sense ànim de lucre i empreses organitzadores de les activitats en l'àmbit del lleure educatiu, per minimitzar l'impacte econòmic de l'organització i el funcionament d'aquestes activitats en els requisits i les mesures de prevenció, protecció i higiene que estableixen les autoritats sanitàries i que han acordat els òrgans corresponents en el context de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Les activitats en l'àmbit del lleure educatiu adreçades a infants i adolescents amb menys de 18 anys s'han vist greument afectades per la situació de pandèmia, ja que des de l'inici de l'estat d'alarma s'han mantingut suspeses per reduir el risc de propagació de la COVID-19. Es considera essencial, doncs, posar-les en funcionament, sempre que les circumstàncies sanitàries ho permetin. La participació dels infants, adolescents i joves en les activitats de lleure durant els mesos d'estiu —casals, colònies, campaments, rutes, camps de treball, camps esportius— suposa un estímul imprescindible per al seu desenvolupament vital.

El Govern, en el marc del PROCICAT, ha elaborat unes guies i protocols per regular l'organització i el funcionament d'aquestes activitats, que contenen un seguit de mesures que pretenen fer compatible el dret al lleure amb el dret a la salut dels infants, adolescents i joves: inclouen mesures de prevenció, protecció, higiene i distanciament físic recomanat.

Mitjançant aquest ajut extraordinari, es vol donar suport econòmic a les entitats organitzadores perquè puguin adaptar millor les activitats de lleure educatiu al nou context social i sanitari, atès que aquesta adaptació suposa un esforç sobrevingut per a totes elles.

Atès el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

Article únic

Obrir la convocatòria per a la concessió de l'ajut econòmic extraordinari per a entitats sense ànim de lucre i empreses per a l'organització i el funcionament de les activitats en l'àmbit del lleure educatiu en els requeriments de la pandèmia COVID-19, d'acord amb les previsions que consten a l'annex 1.

Contra aquesta Resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra aquesta Resolució de convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, davant la persona titular del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes a comptar

CVE-DOGC-A-20213024-2020

de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 30 de juliol de 2020

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex 1

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la tramitació i la concessió de l'ajut extraordinari que preveu l'article 21 del Decret Llei 21/2020, de 2 de juny, de mesures urgents de caràcter econòmic, cultural i social.

—2 Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquest ajut les entitats sense ànim de lucre i les empreses que organitzen activitats d'estiu en l'àmbit del lleure educatiu que preveu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats en l'àmbit del lleure educatiu en les quals participen menors de 18 anys, amb excepció dels casals esportius, les estades o els campus esportius i les rutes esportives.

—3 Requisits de les entitats beneficiàries

3.1 Totes les entitats beneficiàries han de complir els requisits generals següents:

a) Estar legalment constituïdes.

b) No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) L'entitat i, si escau, les entitats membres integrades han d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat de Catalunya i l'Estat i amb la Seguretat Social en el moment previ a la tramitació de les obligacions reconegudes pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

d) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

e) No haver estat sancionades, per resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost o, si han estat sancionades, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.

f) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

g) Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació, d'acord amb el que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitat sobre el nombre total de les de l'entitat, o d'aplicar les

CVE-DOGC-A-20213024-2020

mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

h) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi en els seus centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

i) En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

j) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

k) En el cas d'associacions i fundacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

l) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

m) Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

n) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, segons la qual el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i l'exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'exploació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

3.2 Així mateix, cal que compleixin els requisits específics que s'indiquen a continuació:

a) Han d'organitzar, almenys, una activitat de lleure educatiu inclosa en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats en l'àmbit del lleure educatiu en les quals participen menors de 18 anys, entre el 22 de juny i el 13 de setembre del 2020. S'exclouen les activitats consistents en casals esportius, estades o campus esportius i rutes esportives.

b) L'activitat o activitats en l'àmbit del lleure educatiu objecte de l'ajut han de complir les mesures de prevenció, protecció i higiene establertes per les autoritats sanitàries corresponents en relació amb la COVID-19.

c) L'activitat o activitats en l'àmbit del lleure educatiu objecte de l'ajut han de complir amb el que disposa el Decret 267/2016, de 5 de juliol, i, en particular, amb el règim de notificació que s'hi estableix.

d) No han d'estar aplicant un expedient de regulació temporal d'ocupació en alguna activitat vinculada a les activitats de lleure educatiu de l'estiu de l'any 2020.

e) El seu domicili social s'ha d'ubicar a Catalunya.

—4 Obligacions de les entitats beneficiàries

Totes les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableix aquesta Resolució. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut.

c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

CVE-DOGC-A-20213024-2020

d) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

e) Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que han d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

f) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció, a fi de poder avaluar-ne la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneixin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per aquestes bases, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

k) Incloure el logotip del Departament i l'expressió "Amb el suport del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>.

l) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin.

m) Complir el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, així com l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

n) Complir el que estableix els articles 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i l'aplicació del pla d'igualtat en el cas d'empreses de més de 250 treballadors o aquelles el conveni col·lectiu de les quals ho estableixi.

o) Les entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que com a mínim el 40% dels seus ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

p) Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat i que consten a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

q) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

—5 Línies d'ajuts

S'estableixen dues línies d'ajuts:

Línia A. Ajut per a despeses d'inversió.

Es considera despesa d'inversió la compra de materials per adaptar les infraestructures d'allotjament, àpat i pernoctació amb l'objectiu de garantir les mesures sanitàries necessàries i pertinents, d'acord amb l'article 22.1 del Decret Llei 21/2020, de 2 de juny, de mesures urgents de caràcter econòmic, social i cultural.

Línia B. Ajut per a despeses corrents.

Es consideren despeses corrents el lloguer de materials per adaptar les infraestructures d'allotjament, àpat i pernoctació amb l'objectiu de garantir les mesures sanitàries necessàries i pertinents; l'adquisició de material de protecció individual per als treballadors i els infants i adolescents participants, material d'higiene i de control sanitari, tant personal (mascaretes, mocadors de paper, etc.) com col·lectiu (termòmetres frontals, gel hidroalcohòlic, productes desinfectants, papereres de pedal, dispensadors de tovalloles d'un sol ús, etc.), i l'adequació i adquisició de material pedagògic, lúdic, esportiu i de papereria necessari per complir les mesures establertes per les autoritats sanitàries competents, d'acord amb l'article 22 del Decret Llei 21/2020, de 2 de juny, de mesures urgents de caràcter econòmic, social i cultural.

—6 Import màxim

L'import màxim que es destina a aquest ajut és d'un milió d'euros (1.000.000 d'euros), a càrrec del pressupost de l'any 2020 i, en concret, de les partides pressupostàries BE09 D/481000190, D/482000190, D/781000190, D/782000190, D/470000190 i D/770000190.

—7 Quantia dels ajuts

El sector de les entitats sense ànim de lucre és el destinatari del 60% de l'import màxim de l'ajut, equivalent a sis-cents mil euros (600.000 euros). El sector de les empreses és el destinatari del 40% restant, equivalent a quatre-cents mil euros (400.000 euros).

—8 Criteris de valoració

8.1 La quantia de l'ajut de la Línia A per a cada entitat beneficiària es valora en funció de la necessitat de la despesa acreditada per adaptar les infraestructures on es fan les activitats en l'àmbit del lleure educatiu als requeriments dels protocols de prevenció i protecció relacionats amb la COVID-19.

8.2 La quantia de l'ajut de la Línia B per a cada entitat beneficiària es valora en funció del nombre d'infants participants i dels dies de durada de l'activitat o activitats per les quals se sol·licita l'ajut.

—9 Exclusions

No poden sol·licitar l'ajut les entitats sense ànim de lucre i les empreses següents:

a) Les que estiguin aplicant un expedient de regulació temporal d'ocupació en una activitat vinculada a les activitats de lleure educatiu de l'estiu de l'any 2020.

b) Les que s'emmarquen i es regulen legalment en l'àmbit esportiu (clubs i federacions esportives) i les que organitzen activitats exclusivament esportives.

—10 Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva, i s'inicia l'endemà de la

CVE-DOGC-A-20213024-2020

publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

10.2 L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds d'aquest ajut és la persona titular de la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. La tramitació, l'ordenació i la instrucció de les sol·licituds es fa mitjançant la Sub-direcció General de Joventut i els serveis que s'hi adscriuen.

—11 Sol·licituds

11.1 Cada entitat sense ànim de lucre o empresa ha de presentar un sol formulari de sol·licitud normalitzat amb la línia d'ajut A o B o les línies d'ajut A i B, en cas que se sol·licitin les dues.

Les entitats sense ànim de lucre adscrites a una federació d'educació en el lleure poden sol·licitar l'ajut mitjançant aquesta federació, que actua com a representant.

En el cas que una entitat sense ànim de lucre o una empresa tramiti més d'una sol·licitud, no s'acumulen. Només es considera vàlida l'última sol·licitud presentada i les anteriors no són admeses. No obstant això, l'òrgan gestor, si escau, pot valorar conjuntament les diverses sol·licituds presentades per una mateixa entitat sense ànim de lucre o empresa, a fi de determinar quina és la sol·licitud vàlida que s'ha de tramitar.

11.2 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament pel canal electrònic.

11.3 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>).

Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament mitjançant l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) o del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>).

11.4 Per presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura que estableix el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol.

Concretament s'admeten:

a) Certificat qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

b) Certificat qualificat, DNI electrònic i altres certificats qualificats, la relació dels quals es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

c) Sistema IdCAT Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>). Aquest sistema no es pot utilitzar en el supòsit que la sol·licitud superi els 60.000 euros.

11.5 Les federacions d'educació en el lleure, les entitats sense ànim de lucre i les empreses sol·licitants poden fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud a l'apartat La meva carpeta de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>).

11.6 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi poden deixar sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i amb l'audiència prèvia de l'entitat interessada, i, en conseqüència, poden comportar la inadmissió de la sol·licitud de la prestació, sens perjudici que puguin ser causa de revocació si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

—12 Termini de presentació de les sol·licituds

12.1 El termini per presentar la sol·licitud d'aquest ajut és de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

12.2 En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per presentar les sol·licituds, es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

—13 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

CVE-DOGC-A-20213024-2020

13.1 En cas que se sol·liciti l'ajut de la Línia A, s'han d'adjuntar a la sol·licitud, segons el model normalitzat disponible, la quantia i el concepte de la despesa (amb una descripció breu) per la qual se sol·licita l'ajut.

13.2 En cas que se sol·liciti l'ajut de la Línia B, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, segons el model normalitzat disponible, la relació d'activitats per les quals es demana l'ajut, amb indicació del nombre d'infants participants i dels dies de durada de l'activitat o activitats.

13.3 En ambdós casos s'ha d'aportar la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat, segellada per l'entitat bancària i per l'entitat o empresa, només en el cas que no s'hagi presentat anteriorment, que hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva darrera presentació o se n'hagin modificat les dades.

—14 Declaracions responsables

14.1 El compliment dels requisits per obtenir l'ajut, independentment de la línia o línies que se sol·licitin, s'ha d'acreditar en fase de tramitació mitjançant la sol·licitud, en la qual l'entitat sol·licitant ha de declarar responsablement que compleix els requisits que preveu l'apartat 3.

En cas que les entitats sense ànim de lucre adscrites a una federació d'educació en el lleure sol·licitin l'ajut mitjançant aquesta federació, aquesta ha de declarar que compleixen els requisits que preveu l'apartat 3.

14.2 Així mateix, tant les entitats o empreses sol·licitants com les federacions d'educació en el lleure sol·licitants han d'indicar que compleixen els requisits que consten a continuació i que s'incorporen en el formulari de sol·licitud:

a) Que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i que assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

b) Que es compleix el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, així com l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

c) Que, en el cas de les empreses de més de 250 treballadors i aquelles el conveni col·lectiu de les quals ho estableixi, elaboren i apliquen amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

d) Que, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que com a mínim el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) Que, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions amb les quals estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

f) Quant a la declaració responsable en relació amb l'impost sobre el valor afegit (IVA), que estan exemptes o subjectes a l'impost esmentat.

14.3 L'òrgan instructor, en l'exercici de les seves competències, pot fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades declarades. La inexactitud o la falsedat d'aquestes dades, a més de ser causa d'exclusió de l'entitat sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

14.4 La comprovació del compliment dels requisits mitjançant documentació que hagi estat elaborada per l'Administració pública o que hagi estat aportada anteriorment a qualsevol administració no s'ha de requerir a les entitats interessades. L'administració actuant pot consultar o demanar aquests documents llevat que l'entitat interessada s'hi oposi o que la llei especial aplicable en requereixi el consentiment explícit. En cas que la documentació hagi sofert alguna modificació, cal aportar la documentació.

—15 Resolució, notificació i recursos

15.1 Un cop revisades les sol·licituds i després de comprovar els requisits d'accés, en el termini màxim de quatre mesos a comptar de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, s'ha de dictar i notificar

CVE-DOGC-A-20213024-2020

resolució d'atorgament o denegació de l'ajut.

Transcorregut el termini indicat, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.2 La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària a la qual es concedeix l'ajut i l'import d'aquest.

15.3 La resolució de concessió de l'ajut es notifica mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i ha de contenir la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

15.4 Contra la resolució de concessió, que no exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la dicta, la Direcció General de Joventut, o davant l'òrgan superior jeràrquic, la Secretaria d'Infància, Adolescència i Joventut, que és l'òrgan competent per emetre'n resolució, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

—16 Pagament

Un cop es publiqui la resolució d'atorgament, s'ha de tramitar el document d'obligació de la bestreta, que ha de ser del 100% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties.

—17 Justificació econòmica dels requisits

L'entitat beneficiària ha de custodiar i aportar, quan sigui requerida per l'Administració de la Generalitat de Catalunya per dur a terme les actuacions de comprovació i verificació de les dades declarades, la documentació acreditativa següent:

- a) En cas d'haver sol·licitat l'ajut de la Línia A, la relació classificada de la totalitat de les despeses sol·licitades i la relació de factures que es corresponguin a aquestes despeses.
- b) En cas d'haver sol·licitat l'ajut de la Línia B, la relació documentada dels infants i adolescents que han participat a l'activitat o activitats per les quals s'ha sol·licitat l'ajut i l'acreditació dels dies de durada d'aquesta activitat o activitats. Així mateix, cal presentar el compte justificatiu amb aportació dels justificants de la despesa.

—18 Comprovació del compliment dels requisits i justificació

18.1 L'òrgan gestor, a fi d'obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació correcta de l'ajut, ha de requerir la documentació justificativa del compliment dels requisits que es declaren en la sol·licitud presentada, d'acord amb el Pla de verificació i control aprovat pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

18.2 La comprovació de la documentació requerida s'ha d'efectuar mitjançant els òrgans administratius corresponents dins l'exercici pressupostari de la concessió de l'ajut.

—19 Extinció i reintegrament de l'ajut extraordinari

D'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en l'acreditació dels requisits que donen dret a la prestació extraordinària per a subministraments bàsics, determinen la impossibilitat de percebre-la o l'extinció del dret i l'obligació de reintegrar la quantitat percebuda.

—20 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en virtut del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal s'han

CVE-DOGC-A-20213024-2020

de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

—21 Transparència

21.1 L'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa, amb caràcter general, que s'ha de donar publicitat a les subvencions i als ajuts públics atorgats. En virtut d'aquests articles, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de publicar aquesta informació en el Portal de la Transparència i en el web departamental.

Aquest article també preveu que els beneficiaris dels ajuts públics, quan sigui per un import superior a 10.000 euros, estan obligats, si són persones jurídiques, a comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

21.2 D'acord amb l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les obligacions de transparència que estableix el títol II de la Llei esmentada també són aplicables als partits polítics, a les associacions i fundacions vinculades, a les organitzacions sindicals i empresarials i a les entitats privades en els supòsits següents: a) En cas que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals. b) En cas que com a mínim el 40% dels seus ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.

21.3 D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les entitats beneficiàries d'aquests ajuts han d'adherir-se als principis ètics i les regles de conducta que figuren en l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny; DOGC núm. 7152).

Principis ètics i regles de conducta

—1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'ha d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

—2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis i/o de les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.

No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

—3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

CVE-DOGC-A-20213024-2020

Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de la subvenció o ajut.

Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, seran aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(20.213.024)