



Guia d'educació per a les entitats

Com respondre a les consultes que tenen les famílies sobre educació



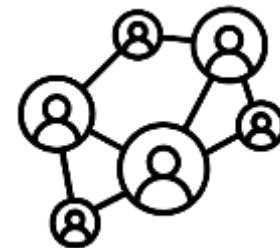
FEDERACIÓ CATALANA D'AUTISME

Presentació de la guia



Aquesta guia, ha estat dissenyada amb la finalitat d'oferir a totes les entitats, els passos que s'han de seguir quan arriben consultes de les famílies, i que estan relacionades amb l'educació/escolarització dels seus fills/es.

Així doncs, tota la informació que es trobarà descrita vol esdevenir un suport per poder gestionar totes aquelles situacions en les quals les famílies no saben com, on ni a qui s'han de dirigir per buscar solucions.



Índex

Família, tutor/a legal	4
Com adreçar-nos a la família	5
Projecte “No soc millor que ningú, no soc pitjor que ningú”	6
Centres educatius.....	7
Com adreçar-nos als centres educatius.....	8
Què és un Pla Individualitzat.....	9
Proposta de preguntes sobre el PI.....	10-11
Implicació de la família/tutors i l'alumnat en el PI.....	13
Suports i recursos.....	14-18
EAP.....	19
Què és l'EAP?.....	20
On puc trobar l'EAP de zona?.....	21-22
Com adreçar-nos als EAP.....	23
Inspecció d'Educació.....	24
Què és i quan adreçar-nos a inspecció.....	25-26
Consorci d'Educació de Barcelona.....	27
Què és i com adreçar-nos al Consorci d'Educació.....	28
Departament d'Educació.....	29
Els Serveis Territorials.....	30
Com, quan i per què adreçar-nos al Departament d'Educació Inclusiva...	31
Aspectes a tenir en compte.....	32
Resum.....	33

FAMÍLIA, TUTOR/A LEGAL



Com adreçar-nos a la família: el primer contacte



Quan la família contacta amb l'entitat o ve derivada de la Federació, el primer que es recomana, és conèixer tot el context familiar, escolar, teràpies/intervencions, oci, etc. En general, tota aquella informació que ens pugui ser d'utilitat, per més endavant, contactar amb els agents educatius que intervenen en l'educació i el procés d'aprenentatge de l'infant, adolescent o adult autista. Recomanem també crear una fitxa o expedient que anirem actualitzant i on podreu anar veient de quina manera ha anat evolucionant el cas.

- **Dades personals:** nom complet de la persona que contacta, número de telèfon, lloc de residència, nom i territori del centre educatiu, entre d'altres dades que creiem necessàries.
- **Motiu de la consulta:** contextualització del cas, quant temps fa que existeix la problemàtica, què s'ha fet fins al moment, què en pensen i quina valoració s'ha fet des de l'escola (tutor/a, direcció i la persona referent de l'EAP)
- **Informes o documents rellevants:** Pla individualitzat, valoracions de l'EAP, informes de centres externs, etc.
- **Consentiment informat:** entregar o enviar a les famílies el document [“CONSENTIMENT INFORMAT”](#) per poder contactar amb els agents educatius que considereu, i mediar amb la problemàtica detectada.

Projecte “No soc millor que ningú, no soc pitjor que ningú”



En el moment d'oferir suport a les escoles, podem parlar sobre el projecte “No soc millor que ningú, no soc pitjor que ningú”, un projecte de la Federació Catalana d'Autisme dissenyat per tal de conscienciar i sensibilitzar la comunitat educativa sobre la condició autista.

- Quan un centre educatiu o membres de l'AFA es posin en contacte amb vosaltres per fer una formació, primer els envieu el document on està descrit el programa sobre el projecte. Podeu trobar el document [aquí](#).
- En el cas que tinguin interès a fer la formació, valoreu si la podeu realitzar des de l'entitat o necessiteu el suport de la Federació.
 - Si com a entitat us en feu càrrec, sereu vosaltres qui posareu un preu per les hores de formació que fareu.
 - Si creieu que necessiteu el suport de la Federació perquè faci la formació, el preu ja el trobaran dins del programa.
 - Des de la Federació us farem arribar material/recursos amb els quals podreu treballar tant si feu la formació vosaltres com si la deriveu a la Federació.

CENTRES EDUCATIUS



Com adreçar-nos a l'escola: el primer contacte



Si la família us ha facilitat el contacte i donat el consentiment per contactar amb el centre, procureu que els primers missatges que s'intercanviïn siguin a través del correu electrònic, per tal que quedi constància del contingut.

- **Presentació:** qui sou i perquè us comuniquem amb el centre. A vegades, us podeu trobar certes reticències per part de les escoles a l'hora de donar certa informació de l'alumnat, cosa que és una bona praxi. Aclarir que es té el consentiment de la persona i, sobretot, tenir clar que el nostre paper **és de mediació** en la situació, per tant, a l'hora de parlar-hi tindrem una actitud serena, objectiva i d'escolat i suport. Persegüim aconseguir el millor per a l'alumne/a.
- **Plantejar la problemàtica/necessitat**, haureu de descriure tot allò que la família us ha fet saber que està passant al centre, segons la seva perspectiva. Cal tenir en compte que a vegades la família tampoc no és conscient de tot el que s'ha fet des del centre. La nostra missió és ser un canal de comunicació serè. Per tant, segons el tema de què es tracti haurem de contactar amb la persona referent de l'EAP, inspecció, Departament d'Educació...
- **Oferir suport**, moltes vegades a l'escola hi ha manca de formació per part dels professionals, i per tant, els falta molta sensibilització vers l'autisme. Així doncs, com a entitat podeu suggerir formació per tot el professorat.

QUÈ ÉS UN PLA INDIVIDUALITZAT?

És un document que recull les valoracions i la presa de decisions dels equips docents (amb la participació de la família i de l'alumne o alumna) sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars de determinats alumnes en tots els contextos en què es desenvolupa el projecte educatiu. Per més informació sobre el PI podeu adreçar-vos al següent [enllaç](#).



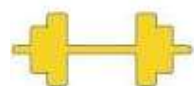
Respon a les necessitats educatives de l'alumne o alumna.



Detalla les mesures i els suports que s'aplicaran a l'alumne o alumna i que han de ser viables, pràctics i sostenibles.



És el resultat de compartir acords i decisions de forma conjunta entre l'equip docent i els i les professionals que hi intervenen.



Respecta una avaluació global, contínua, formativa i formadora.



Inclou els criteris d'avaluació que han de determinar el grau d'assoliment de les competències que responen a la millora de l'aprenentatge de l'alumne o alumna.



Ha de garantir que l'alumne o alumna se l'avaluï en funció dels criteris d'avaluació establerts.



S'ha de temporalitzar de manera que faciliti revisar-lo i l'actualitzar-lo.



Explicita quina implicació han de tenir les famílies.



Valora la participació i la implicació dels i de les alumnes en el seu procés d'aprenentatge.



Ha de ser pràctic, concís i funcional. Evita descriure de forma explícita i detallada la presa de decisions que afecta la programació d'aula.

Preguntes que es poden fer les famílies sobre el PI



❖ Què ha de tenir el PI?

- Les prioritats amb relació a les competències bàsiques i/o les habilitats adaptatives que es desenvolupen en l'àmbit escolar, familiar i social i que són necessàries per integrar-se a la societat i per esdevenir autònoms.
- Les adaptacions i prioritats amb relació a les diferents àrees/matèries en què cal fer adaptació i modificacions dels objectius i continguts.
 - Especificar quin tipus d'adaptació es fa:
 - Adaptacions en els objectius
 - Adaptacions metodològiques que no afecten en els objectius, que no impliquen canvis en els criteris d'avaluació
 - Tenir en compte les competències socials i personals i especificar quines actuacions es portaran a terme

Quan a un alumne només se li fan adaptacions metodològiques, aquestes es poden recollir en un PI però no és necessari. La decisió de formalitzar-ho en un PI dependrà del que decideixi la comissió d'atenció a la diversitat (CAD). Aquestes adaptacions poden tenir en compte l'estil d'aprenentatge de l'alumne, les seves fortaleses o dificultats; poden consistir per exemple en proporcionar-li un espai tranquil en determinats moments o un sistema de registre personalitzat sobre els seus resultats d'aprenentatge.

Preguntes que es poden fer les famílies sobre el PI



- ❖ **Quina durada té? Es pot ajustar durant el curs?** → El PI és un document que normalment es fa per tot el curs escolar i que al llarg d'aquest es pot anar adaptant i modificant i per tant, ampliar o reduir els objectius, segons el progrés i les necessitats de l'alumnat. Es podrà finalitzar en qualsevol moment, quan hi hagi un consens entre els tutors, coordinadors, i tot l'equip que el porta. La família o tutors legals, també pot sol·licitar la finalització d'aquest document, i des del centre s'aconsellarà sobre la conveniència de continuar o no.

- ❖ **Com avaluen el PI?** → Les avaluacions poden variar en funció segons si hi ha modificacions en els criteris específics per les matèries cursades o bé si hi ha adaptacions metodològiques sense canvis en els objectius. Amb aquesta última, per tant, s'avaluen els mateixos criteris que la resta de companys, pot variar el tipus i modalitat d'avaluació, és a dir, proves orals, fer exàmens en espais més tranquils, tenir més temps.
 - **Educació Infantil:** es poden modificar els objectius de forma que afavoreixin el progrés de l'infant. També pot fer un any més de retenció a proposta de l'equip docent, l'informe de l'EAP i el consentiment de la família.
 - **Educació Primària:** s'avalua segons els criteris d'avaluació establerts. Si l'equip docent consideren que ha de fer un curs més de retenció perquè afavoreixi la seva evolució personal i social i el progrés en els seus aprenentatges, s'haurà de comunicar a Serveis Territorials de la zona. Quan en l'última d'etapa de primària es fa la transició a l'etapa de secundària obligatòria, es pot demanar la intervenció i suport de l'EAP de la zona..
 - **Educació Secundària:** Pot fer una retenció un curs més sempre que afavoreixi a la seva evolució personal i social i el progrés d'aprenentatge. Per acreditar la titulació caldrà tenir en compte el grau d'adaptació i els criteris mínims d'acreditació establerts en l'àmbit del centre i l'orientació de l'alumne vers els itineraris formatius posteriors.
 - **Batxillerat:** Els plans individuals en aquesta etapa que amb caràcter general afectaran la totalitat de la mateixa poden comportar la reducció o l'ampliació de la seva durada més enllà dels límits previstos amb caràcter general.

Quina implicació pot tenir la família o tutor/a legal

La família o tutor/a legal, han d'estar informats en l'elaboració del PI, del seu contingut i de les decisions que poden afectar en l'avaluació i la qualificació. També poden aportar informacions i actuacions que puguin servir per al dia a dia a l'aula. Com també en col·laborar en la definició i concreció d'objectius, aportar dades de desenvolupament a casa o altres entorns, els seus interessos, perfil sensorial, etc.

Quan l'alumne/a estigui a l'etapa de primària, podran sol·licitar al centre una còpia del PI. Si està en l'etapa de secundària o batxillerat, el director els farà arribar una còpia.

Quina implicació pot tenir l'alumnat?



L'alumnat ha d'estar informat sobre l'elaboració del PI. Cal tenir-lo en compte i garantir la seva implicació. També pot fer les aportacions de dades i informació sobre la percepció del seu aprenentatge, així com definir i concretar els objectius, tenint en compte els seus interessos.

Recordeu: com a entitat que acompanya a la família i/o tutor/a legal, podeu també ajudar i donar propostes per a l'elaboració del PI.

Suports i recursos dels centres educatius - CAD



La [Comissió d'atenció a la diversitat \(CAD\)](#) és una estructura organitzativa del centre que ha de **proposar l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tot l'alumnat del centre, i que ha de fer-ne el seguiment i l'avaluació per tal d'ajustar-les a les seves necessitats**. És un espai on es tracten les mesures i els suports, promou l'intercanvi i la reflexió, facilita la prioritització de les demandes i dona sentit i regularitat a tot aquest procés. Hi participen l'equip directiu i els docents especialitzats en atenció a la diversitat.

Funcions:

- Concretar els **criteris i les prioritats** que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- **Organitzar i fer un seguiment dels recursos** de què disposa el centre i de les mesures adoptades.
- **Posar en comú les dificultats** que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat i els alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- Conèixer cadascun dels alumnes i construir una manera d'entendre'ls que **faciliti el desenvolupament d'una pràctica educativa que doni resposta** a la seva situació personal.
- Proposar els **plans de suport individualitzats** i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció.

Per a més informació: [Educació Inclusiva](#)

Suports i recursos dels centres educatius - SIEI



Des del 2n cicle d'educació infantil fins a 4rt d'ESO l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials pot disposar del recurs dels [Suports intensius escolarització inclusiva \(SIEI\)](#), sempre que els centres educatius disposin d'aquest servei.

El SIEI és una dotació de professionals que tenen alguns centres educatius i que s'incorpora per garantir la inclusió de tot l'alumnat. Forma part de les mesures i suports intensius i reemplaça les antigues Unitats de Suport a l'Educació Especial (USEE). L'objectiu de la creació del SIEI és que **es vegi com un servei, no com un espai o com una segregació**. De vegades serà necessari un temps fora del grup classe, però en general **el SIEI ha de garantir la participació de l'alumne** a la vida del centre educatiu.

- **Qui s'encarrega de decidir a quins centres hi ha SIEI?** El Departament d'Educació.
- **Quin és el procés?** Els **Serveis Territorials** assignen el nombre de professionals que s'han d'incorporar, en funció de les necessitats de cada centre educatiu. L'equip directiu, l'EAP, la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD), amb la implicació de tot el claustre i el consell escolar, gestionen el recurs tenint en compte els infants que hi formen part i ajusten les pràctiques educatives.
- **Quines característiques té l'alumnat?** L'alumnat que en forma part són infants i adolescents amb necessitats educatives especials, específicament alumnat amb condició autista, alumnat amb discapacitat intel·lectual, alumnat amb necessitats de suport molt significatives.
- **Quins requisits hi ha?** Han de disposar de l'informe de reconeixement de les Necessitats Específiques de Suport Educatiu, elaborat per l'EAP. També han de disposar del [Pla de Suport Individualitzat \(PI\)](#) elaborat per la tutora de l'aula ordinària amb la col·laboració de l'equip docent, amb l'assessorament dels serveis educatius (quan ho necessiti) i amb la **firma de la família**. A més, cal tenir en compte que cada alumne tindrà adjudicades unes hores a la setmana i que serà la persona referent de l'EAP qui farà aquest tràmit.

Preguntes que es poden fer les famílies sobre el SIEI



❖ **Com sé si el SIEI del meu centre està funcionant?**

Cal que a l'inici del trimestre tot l'equip docent pugui definir, organitzar i coordinar aquest recurs, i que aquest seguiment sigui periòdic, ja que es pot trobar que l'alumnat requereixi més o menys adaptacions i per tant, s'hagi de reajustar el seu PI. Cal que sobretot aquest PI estigui molt ben estructurat i definit i que es dugui a la pràctica, així com informar a les famílies en tot moment.

❖ **Els alumnes seguiran el mateix contingut que fan la resta dels seus companys?**

Quan es modifica el PI, el contingut que cursarà l'alumne/a serà el mateix, simplement es modifiquen els objectius d'aprenentatge.

❖ **Els alumnes han d'estar sempre fora de l'aula?**

La intervenció es prioritza fer dins l'aula ordinària i s'ha de tenir en compte que l'alumnat que disposa d'aquest recurs segueix formant part del seu grup classe, però requereix una ajuda per treballar les seves necessitats educatives. Aquestes poden ser limitacions derivades de limitacions significatives, en l'àmbit acadèmic o bé en la conducta adaptativa. Cal dir, però, que sí que podran disposar puntualment d'un espai específic i que s'haurà de justificar la tasca educativa que es realitzarà. Allà es podran treballar aspectes com l'autonomia, iniciativa personal, d'autoconeixement, d'autoregulació.

❖ **Qui determina que un alumne és SIEI i com es formalitza?**

Serà la persona referent de l'EAP qui farà la proposta perquè l'alumne/a disposi d'aquest recurs, fent prèviament una observació i seguidament elaborant un informe de reconeixement NESE. Es formalitza mitjançant la documentació administrativa i l'expedient acadèmic dels alumnes. Així doncs, quan l'alumnat rep aquest suport haurà de disposar de l'informe de l'EAP com del PI.

Suports i recursos dels centres educatius - AIS



L'aula/programa integral de suport (AIS) és un recurs educatiu i terapèutic singular que té com a objectiu proporcionar, de forma temporal (màxim 2 anys), una atenció integral i intensiva, per poder assolir el benestar personal suficient per al retorn als contextos escolars ordinaris. S'organitza per grups d'entre 4 i 6 alumnes, i el màxim d'alumnes atesos per centre serà de 16. Afegir també, que, com en els altres recursos educatius, aquestes aules no estan en tots els centres i que va en funció de la demanda territorial. Tot i així, hi ha la possibilitat que els alumnes puguin combinar les classes de l'AIS d'un centre amb les classes del seu centre de referència, d'aquesta manera no perden el vincle.

- **A qui va dirigit?** S'adreça a alumnes amb necessitats educatives especials associades a trastorns mentals greus, amb conductes/comportaments disruptius greus i/o amb dificultats d'adaptabilitat. En el cas de l'alumnat autista, també podrien fer ús d'aquesta aula, sempre hi quan hi hagués una co-ocurrència amb un trastorn mental greu.
- **De què depèn?** La incorporació a l'AIS està condicionada a l'elaboració d'un **dictamen i/o informe de reconeixement de necessitats educatives especials elaborat per l'EAP**, d'un **l'informe clínic del CSMIJ** de referència i d'un **pla individual** que doni resposta a les necessitats educatives, terapèutiques i socials de l'alumne. El PI serà revisat de manera sistemàtica pels professionals de l'equip de l'aula integral de suport, amb la participació de l'alumne **i la seva família**. En el cas que la família estigui disconforme amb l'elaboració del PI, té tot el dret a reivindicar-ho i a firmar en desacord.

La revisió d'aquesta documentació es farà trimestralment, en el cas que no sigui així la família podrà reclamar.

Quins professionals hi intervenen? El tutor de l'aula ordinària, el cotutor, el personal d'educació especial, CSMIJ i la persona referent de l'EAP.

LA VETLLACIÓ



La vetllació dins dels centres educatius és un suport molt important per als tutors de l'aula.

Cal dir però, que no depèn d'ells ni de l'escola les hores que dediquen a l'alumnat NEE, tenint en compte que no només són referents d'un infant, sinó dels que hi ha a tot el centre que requereixen suport.

Us arribaran moltes demandes de famílies que sol·liciten més hores per als seus fills/es, ja que creuen que la resta d'hores estan desatesos. De vegades, però, si parleu amb el centre i/o amb l'EAP, us poden comunicar que l'alumne/a no necessita més suport perquè han observat que no el necessita a totes hores. Tot i això, també hi haurà casos (poden ser la majoria), en què faltin hores de vetlladores, i que tant el centre com l'EAP en siguin conscients, però és el Departament d'Educació qui gestiona i reparteix les hores d'aquests professionals als centres.

Una altra demanda que també us pot arribar de forma recurrent és sobre l'escàs coneixement i formació que hi ha sobre l'autisme per part de la professional, i això pot fer que moltes vegades amb els infants tinguin dificultats a entendre'ls i a saber com ajudar-los.

Recordeu, que com en els altres suports, el vostre rol és acompanyar. Podeu contactar amb els agents educatius que hi intervenen, per informar-vos de la situació actual, però potser necessitareu contactar amb Educació Inclusiva o amb la Direcció General dels EAP's per fer la demanda.

EAP

(Equips d'Assessorament Psicopedagògic)



Què és l'EAP



Els **EAP** són equips d'assessorament i orientació psicopedagògic que donen suport al professorat i als centres educatius en la resposta a la diversitat de l'alumnat i en relació amb els alumnes que presenten necessitats educatives especials, així com amb les seves famílies.

Cal dir que l'EAP només intervé en aquell alumnat per al qual l'escola o la família sol·licita que es faci una valoració o bé quan han marcat la casella NEE en el moment de fer a matrícula al centre.

❖ Quines són les funcions de l'EAP?

- **Assessorament** en la concreció de mesures i suports a l'aula i al centre, i en l'elaboració dels plans de suport individualitzats.
- **Detecció** de necessitats específiques de suport educatiu i avaluació psicopedagògica.
- **Participació i col·laboració** en la transició entre les etapes educatives. Formació als docents en activitats relacionades amb l'atenció de l'alumnat.
- **Coordinació i col·laboració** amb altres professionals de l'àmbit educatiu, social i de salut.
- **Identificar, avaluar i fer seguiment** de les necessitats de l'alumnat i de les vinculades a l'entorn social i familiar.

Estan adreçats als centres educatius, als equips directius i a tots els professionals que donen atenció a l'alumnat NEE.

- **Atenció a l'alumnat i la família**
- **Atenció als centres educatius**
- **Atenció i intervenció a la zona**

Per a més informació sobre les funcions dels EAP podeu adreçar-vos a la [pàgina web del Departament](#)

On trobo l'EAP que em pertoca?



On trobar l'EAP del territori? [Aquí](#) podreu trobar l'EAP que esteu cercant. Podreu veure que hi ha filtres per trobar-lo, per tant, indicant el Servei Territorial que busqueu ja us delimitarà la zona.

Informació d'interès:

A la mateixa plana web també podeu trobar altres serveis a part de l'EAP:

- **CDA** (Camp d'aprenentatge)
- **CREDA** (serveis de suport als centres educatius en l'adequació a les necessitats especials de l'alumnat amb greus dificultats d'audició)
- **CREDV** (serveis de suport als centres educatius en l'adequació a les necessitats especials de l'alumnat amb greus dificultats de visió)
- **CRETDIC** (Centre de Recursos Educatius per a Alumnes amb Trastorns del Desenvolupament i la Conducta)
- **LIC** (Equips de Llengua i Cohesió Social)
- **SEZ** (Serveis Educatius de Zona). En aquest últim veureu que hi ha l'EAP però, a més a més, els altres serveis que hi ha en aquella zona.

Com adreçar-nos als EAP



Un cop heu identificat l'EAP de referència que buscàveu, hi contacteu. El correu que trobareu és el general de l'EAP territorial. Cal posar a qui va adreçat el vostre correu en cas que conegueu la persona referent. Si no teniu coneixement de la persona referent del centre educatiu, poseu el nom de l'escola/institut i es derivarà al/la professional que pertochi.

- **Presentació:** qui sou, per què contacteu i què voleu saber. Tingueu present que, quan contactem amb l'EAP, hem de tenir una actitud mediatadora: busquem **opinions i valoracions** de tots els agents educatius que intervenen en el procés educatiu i d'atenció de l'alumne per tal de millorar el seu benestar dins l'entorn educatiu.
- **Comunicar que es té el consentiment de la família per establir la comunicació i, si cal, enviar el consentiment informat.**
- **Preguntes a fer:** quines valoracions s'han fet, com veuen actualment l'alumne i si creuen que necessita més suport, més recursos, canvis de centre, etc. Sovint la resposta de l'EAP va vinculada a la manca de recursos i suports del Departament. En cas d'obtenir una resposta que no us satisfaci, preguntar per les **opcions/alternatives** que proposen.
- **Si fos necessari,** podeu proposar **reunir-vos** per tal que la comunicació sigui més fluida i no establir una conversa per correu, ja que, a vegades cal fer més d'una consulta.

INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ



Què és i quan adreçar-nos a Inspecció d'Educació



Des del Departament d'Educació disposen d'una inspecció del sistema educatiu de tots els centres educatius, independentment de la titularitat d'aquests. L'**objectiu** és assegurar-se que es compleixen tots els drets i deures, a través de la supervisió, l'assessorament i l'avaluació dels centres i serveis educatius.

Quan és recomanable contactar amb inspecció? Un cop s'ha parlat amb l'escola i amb l'EAP però es creu que la problemàtica o necessitat l'han de valorar altres agents perquè ni la informació rebuda ni les solucions proposades no us satisfan. En aquest cas serà important contactar amb inspecció perquè en faci una valoració.

És important seguir el protocol de seguiment per tal d'evitar el col·lapse del sistema i que diferents agents del Departament rebin la mateixa demanda alhora.

Més informació sobre Inspecció d'Educació



Per saber-ne més sobre les funcions i atribucions d'inspecció, podeu adreçar-vos [aquí](#).

Cada territori té la seva pròpia inspecció. Entrant [aquí](#) podreu identificar l'inspector/a de zona del centre educatiu.

CONSORCI
D'EDUCACIÓ DE
BARCELONA

Què és i com adreçar-nos al Consorci d'Educació de Barcelona



El **Consorci d'Educació de Barcelona** és un instrument de cogestió i descentralització, en un marc de col·laboració institucional, que representa la voluntat de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona de treballar plegats per a la millora dels serveis als centres educatius i a la ciutadania a través d'una única xarxa educativa. Actualment està gestionant més de 300 centres i és l'administració educativa dels centres públics i concertats que formen el servei d'educació de la ciutat de Barcelona.

Sempre que arribi una consulta d'una família, tutor legal o persona adulta d'algun centre educatiu de **la ciutat de Barcelona**, podreu posar-vos en contacte entrant [aquí](#), on s'indica com contactar, l'horari d'atenció, el lloc, les extensions per fer consultes específiques, etc.

Quan contactar amb el Consorci?

1. Escolarització
2. Preinscripcions/Informació (en edats d'escolarització obligatòria i postobligatòria)
3. Reclamacions sobre la preinscripció (en edats d'escolarització obligatòria i postobligatòria)
4. Legalitzacions de documents acadèmics
5. Títols
6. Ajuts de menjador, beques i altres ajuts
7. [IDCAT](#)
8. Registre

I per a més informació sobre els centres i els serveis educatius de Barcelona podeu accedir-hi en aquest [enllaç](#).

DEPARTAMENT
D'EDUCACIÓ

Serveis Territorials de Catalunya



Les funcions que tenen els Serveis Territorials de Catalunya són els següents:

- Executar les directrius del Departament en l'àmbit territorial que correspongui, tant pel que fa a l'educació en centres docents de titularitat pública com privats
- Exercir funcions d'inspecció
- Executar les directrius del Departament en matèria de serveis educatius i formació permanent
- Executar les directrius del Departament en matèria de prevenció de riscos laborals
- Executar les directrius del Departament relatives al programa escola-treball
- Supervisar les obres de construcció i tasques de millora i remodelació en centres docents de titularitat pública
- Gestionar el personal docent i d'administració i serveis que es troba adscrit en l'àmbit territorial respectiu
- Executar i supervisar les tasques d'administració general a la delegació

Aquestes funcions descrites, a la ciutat de Barcelona, ho fan des del Consorci d'Educació. A la resta de Catalunya, els Serveis Territorials estan dividits per zones, en el requadre de la dreta podeu veure-ho.

[Catalunya Central](#)

[Barcelonès](#)

[Baix Llobregat](#)

[Vallès Occidental](#)

[Maresme-Vallès-Oriental](#)

[Girona](#)

[Lleida](#)

[Alt Pirineu-Aran](#)

[Penedès](#)

[Tarragona](#)

[Terres d'Ebre](#)

Com, quan i per què adreçar-nos al Departament d'Educació Inclusiva



Us podeu trobar que hi hagi consultes, com per exemple la demanda d'ampliació d'hores de vetlladora o del recurs SIEI o del servei de menjador, sobre les quals tant el centre educatiu com l'EAP i altres professionals implicats no us puguin donar una resposta. Sempre hem d'intentar parlar primer amb els centres i tots els professionals implicats, per extreure més informació, ja que, a vegades et poden aportar informació addicional a la que té la família. Tot i això, altres vegades, tots aquests agents educatius us poden fer arribar que necessiten més suport però que ells no poden fer res, i aquí serà quan us haureu d'adreçar al Departament. En definitiva, per contactar amb el Departament, ho haureu de fer quan hagueu parlat prèviament amb tota la comunitat educativa i no us puguin o no sàpiguen donar més respostes.

La Direcció General d'Educació Inclusiva ha creat la **Unitat d'Atenció a les Famílies i Suport a la Inclusió Educativa**. D'aquesta manera podran acompanyar i orientar a les famílies en el marc de la xarxa educativa, amb relació a les necessitats de l'alumnat amb

Necessitats Educatives Especials.

Correu Electrònic	inclusivaatencio.educacio@gencat.cat
WhatsApp	677 28 17 58
Bústia de Contacte	https://educacio.gencat.cat/ca/contacte/index.html

ASPECTES A TENIR
EN COMPTE

RESUM. Idees importants



1. Seguir protocols:

- a. Centre educatiu
- b. EAP
- c. Inspecció
- d. Bústia d'Educació Inclusiva
- e. Consorci d'Educació de Barcelona (només casos de la ciutat de Barcelona)
- f. Departament d'Educació

2. Actitud: hem de tenir present que som agents de mediació i de reivindicació de drets. Si en algun moment s'ha detectat una vulneració dels drets de l'alumnat autista, hem de treballar perquè no es torni a repetir. Per tant, crear precedents sempre des de l'escolta i el respecte.

3. Procurar no col·lapsar el sistema, quan contactem amb les administracions i/o serveis del Departament. No enviar el mateix correu a tots per tal d'evitar multiplicar la feina.

4. Tenir en compte la nova **bústia d'educació inclusiva**

5. Quan parlem amb centres educatius i/o AFA's, tenir en compte el projecte **“No soc millor que ningú, no soc pitjor que ningú”**, per tal de generar consciència a tota la comunitat educativa.



FEDERACIÓ CATALANA **D'AUTISME**

www.fedcatalanautisme.org

atorroella@fedcatalanautisme.org

info@fedcatalanautisme.org